		Código: MGO-02-12
		Versión: 01
		Fecha: 14-05-2024

PERIODO DEL CRONOGRAMA	1 AL 31 DE MAYO 2026
RESPONSABLE	MARY LUZ ARBOLEDA GARCÍA
1. OBJETIVO	REALIZAR TAREAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
2. ALCANCE	ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE A LA COORDINACIÓN CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES
3. META	REALIZAR LAS TAREAS INDICADAS EN EL CRONOGRAMA

4. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODICIDAD		DÍAS/MES 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1.1 Revisión de carpetas	REGISTRO FOTOGRAFICO	4 veces en el periodo	P*					1				1						1			1												100%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	LLEVAR ORDEN DE LA DOCUMENTACION CORREPONDIENTE AL AREA PSICOSOCIAL
			E*					1				1						1			1														
1.2 Diseñar talleres y actividades	REGISTRO FOTOGRAFICO + ACTAS DE REUNIÓN	4 veces en el periodo	P*				1			1							1						1										100%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	PLANEAR DIFERENTES ACTIVIDADES, TALLERES Y CAPACITACIONES DESDEEL ÁREA PSICOOCIAL
			E*				1			1							1						1												
2.1 Diseño plan de trabajo	PLAN DE TRABAJO+ANEXOS		P*																														0%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	ES IMPORTANTE DISEÑAR EL PLAN DE TRABAJO DURANTE EL PERIODO ESTABLECIDO
			E*																																
2.2 Desarrollo de informe mensual	INFORME MENSUAL+ANEXOS	1 vez en el periodo	P*																													1	100%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	ES DE VITAL IMPORTANCIA EVIDENCIAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS Y DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO
			E*																													1			
3.1 Remisiones externas interinstitucional o interna cuando se requiera	FORMATO DE REMISIÓN + REGISTRO FOTOGRÁFICO + REGISTRO DE ATENCIÓN INDIVIDUAL	1 vez en el periodo	P*																							1						0%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	SE TOMARÁN LAS MEDIDAS CORRRESPONDIENTES SEGÚN EL CASO QUE LO REQUIERA
			E*																																
4.1 Línea Base	FORMATO-MODELO ATENCIÓN Y LÍNEA BASE	1 vez en el periodo	P*																													1	100%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	ES IMPORTANTE REALIZAR UN ANÁLISIS DE PRUEBAS APLICADAS Y SU RESPECTIVO VENCIMIENTO
			E*																													1			
4.2 Plan de atención	FORMATO-PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL	1 vez en el periodo	P*																													1	0%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	ESTABLECER USUARIOS QUE NECESITEN ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADAS
			E*																																
5.1 Aplicación de Test Yesavage	FORMATO ESTABLECIDO PARA LA VALORACIÓN + REGISTRO FOTOGRÁFICO + REGISTRO DE ATENCIÓN INDIVIDUAL + BASE DE DATOS	3 veces en el periodo	P*																				1	1				1					100%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	IDENTIFICAR USUARIOS CON RIESGO DE DEPRESIÓN
			E*																				1	1				1							
5.2 Aplicación Test Minimental	FORMATO ESTABLECIDO PARA LA VALORACIÓN + REGISTRO FOTOGRÁFICO + REGISTRO DE ATENCIÓN INDIVIDUAL + BASE DE DATOS	3 veces en el periodo	P*																				1	1				1					100%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	IDENTIFICAR USUARIOS CON DETERIORO COGNITIVO
			E*																				1	1				1							
5.3 Acompañamiento Psicológico	FORMATO DE ATENCIÓN INDIVIDUAL+REGISTRO FOTOGRÁFICO + BASE DE DATOS	3 veces en el periodo	P*						1															1									100%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	ESTRATEGIAS QUE PERMITAN GESTIONAR EMOCIONES
			E*						1															1											
5.4 Estudio de caso	ACTA DE REUNIÓN + FORMATO DE ATENCIÓN INDIVIDUAL + REGISTRO FOTOGRÁFICO + BASE DE DATOS	3 veces en el periodo	P*							1				1																			100%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	ESTABLECER RUTAS DISCIPLINARIAS PARA UNA BUENA CONVIVENCIA
			E*							1				1																					
6.1 Talleres para mantener las funciones cognitivas y prevenir el deterioro (Grupo amarillo)	FICHA TALLER + BASE DE DATOS + REGISTRO FOTOGRÁFICO	4 veces en el periodo	P*					1							1							1							1				100%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	ES IMPORTANTE IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA MANTENER LAS FUNCIONES COGNITIVAS DEL ADULTO MAYOR
			E*					1							1							1							1						
6.2 Actividades para preservar la identidad, autoestima y bienestar emocional (grupo azul)	FICHA TALLER + BASE DE DATOS + REGISTRO FOTOGRÁFICO	4 veces en el periodo	P*					1							1							1							1				100%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	ES DE VITAL IMPORTANCIA ESTIMULAR EL BIENESTAR EMOCIONAL DEL ADULTO MAYOR
			E*					1							1							1							1						
6.3 Capacitaciones enfocadas en fomentar la tranquilidad interior y reducir agitación o ansiedad (grupo rojo)	FICHA TALLER + BASE DE DATOS + REGISTRO FOTOGRÁFICO	4 veces en el periodo	P*					1							1							1							1				100%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	BRINDAR BIENESTAR EMOCIONAL, ESTIMULACIÓN SENSORIAL Y CONEXIÓN SOCIAL
			E*					1							1							1							1						
7.1 Encuentro intergeneracional	ACTA DE REUNIÓN + SPP + REGISTRO FOTOGRÁFICO + BASE DE DATOS	1 vez en el periodo	P*																				1										100%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	FORTALECIMIENTO DE LOS LAZOS SOCIALES ENTRE GENERACIONES
			E*																				1												
7.2 Red de apoyo (Escuela de Familias)	ACTA DE REUNIÓN + SPP + REGISTRO FOTOGRÁFICO + BASE DE DATOS		P*																														0%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	PROMOVER EL CUIDADO DEL ADULTO MAYOR
			E*																																
8.1 Acompañamiento al personal de visita de secretaría de desarrollo social y político	REGISTRO FOTOGRÁFICO	1 vez en el periodo	P*														1																100%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	ACOMPAÑAMIENTO EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIONES
			E*														1																		
9.1 Asistencia a reuniones previamente solicitadas por el área administrativa	ACTA DE REUNIÓN + ASISTENCIA + REGISTRO FOTOGRÁFICO	3 veces en el periodo	P*					1		1							1					1	1											100%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	ACTUALIZAR INFORMACIÓN PREVIAMENTE ADQUIRIDA PARA UN ALTO NIVEL DE COMPETENCIA
			E*					1		1							1					1	1												
10.1 Participar en las diferentes actividades en las cuales se requiera apoyo	REGISTRO FOTOGRÁFICO	1 vez en el periodo	P*		1														1														100%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	COMPROMISO Y UNIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO
			E*		1														1																
11.1 Registrar a tiempo las actividades desarrolladas en el aplicativo base de datos	APLICATIVO BASE DE DATOS	4 veces en el periodo	P*				1												1						1							1	100%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	REGISTRAR A TIEMPO LAS ACTIVIDADES INDIVIDUALES -MASIVAS
			E*				1												1						1							1			
12.1 Apoyar las actividades de apoyo asignadas por el área adimistrativa o coordinación	REGISTRO FOTOGRÁFICO	19 veces en el periodo	P*		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	100%	MARY LUZ ARBOLEDA GARCIA	APOYO Y CUMPLIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL ÁREA ADMINISTRATIVA
			E*		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			
Total Programado					2	1	3	6	2	4	1	2		2	4	1	4	2	3		1	5	2	5	4	2		4	4	1	1	1	5	72		
Total Ejecutado					2	1	3	6	2	4	1	2		2	4	1	4	2	3		1	5	2	5	4	2		3	4	1	1	1	4	70		
Porcentaje de ejecución mensual					1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	97%		

P*= Programado
E*= Ejecutado

PEROFESIONAL	NOMBRE	FIRMA
	MARY LUZ ARBOLEDA GARCÍA	